

DISCIPLINARE ALLEGATO AL CONTRATTO

TIPOLOGIA DELLA GESTIONE

La gestione del Bar è inserita nel Teatro Cristallo e richiede pertanto un'attenzione molto particolare, perché:

- Deve garantire un servizio giornaliero adeguato allo spirito di accoglienza caratterizzato da serietà, ordine e dignità del locale nel rispetto dell'ambiente teatrale. Pertanto l'apertura e la chiusura del locale vanno gestiti con la massima puntualità.
- Deve garantire un servizio di alta qualità durante gli spettacoli, con un'offerta in grado di rispondere alle esigenze di un'utenza che può essere diversa in occasione di spettacoli teatrali, concerti, attività per bambini, ecc.
- Deve consentire la promozione delle varie attività culturali ed educative accolte nei piani 1. e 2. della struttura teatrale e deve favorire anche l'utilizzo del foyer del teatro come luogo di cultura (mostre, presentazione di libri, ecc.).
- Deve garantire la presenza di quotidiani, di riviste di carattere culturale ed educativo.
- La gestione del Bar potrà prevedere la vendita di giornali e riviste, facendo comunque attenzione ad evitare tipologie di riviste o giornali che non siano compatibili con l'ambiente nel quale opera il bar.
- E' invece esclusa la possibilità di collocare e utilizzare nei locali assegnati macchine tipo videopoker e slot machine e ogni gioco che sia identificabile come gioco d'azzardo, nonché la vendita di sigarette e tabacchi. Va evitato anche il gioco del lotto.
- La giornata fissa di chiusura settimanale va concordata con il Teatro.

MODALITA' OPERATIVE

Il servizio Bar deve essere garantito:

- 1). almeno un'ora prima di ogni spettacolo/evento e durante la prima pausa;
- 2). durante gli orari di apertura della cassa.

Sarà cura dell'organizzazione del Teatro comunicare le informazioni necessarie all'adempimento del servizio. Le informazioni saranno aggiornate mensilmente.

PERSONALE

Il Gestore è responsabile del proprio personale, che dovrà mantenere un comportamento professionale e rispettare le norme di sicurezza e le disposizioni del Teatro.

Il personale dovrà essere in regola con la normativa vigente.

OFFERTA COMMERCIALE E PREZZI

- L'offerta di prodotti dovrà essere coerente con il contesto culturale del Teatro.
- Il listino prezzi dovrà essere esposto al pubblico e potrà essere concordato con il Teatro in caso di eventi particolari.
- Il Teatro può richiedere la fornitura di servizi specifici in occasione di eventi (es. buffet, catering).

EVENTI e servizi aggiuntivi

In occasione di eventi organizzati dal Teatro o da terzi:

- la gestione del Bar ha diritto di prelazione per il servizio catering; qualora il Bar accettasse l'incarico, è richiesta una proforma con l'elenco dettagliato dei consumi.

In occasione di eventi organizzati direttamente dalla gestione del Bar:

- gli eventi devono essere concordati con il Teatro e richiesti/autorizzati per iscritto;
- è prevista la possibilità di un uso serale del foyer del teatro per manifestazioni a propria organizzazione e cura (nelle serate in cui il teatro è inutilizzato o anche dopo lo spettacolo teatrale), come ad esempio attività culturali ed enogastronomiche: anche in tale ipotesi il servizio deve sempre garantire serietà ed evitare possibili riflessi negativi all'interno e all'esterno del Bar. Le licenze per pubblica manifestazione dovranno essere richieste a proprio nome alle autorità competenti di volta in volta e le date degli eventi a propria cura dovranno essere comunicate per iscritto e concordate con l'organizzazione del Teatro.
- Nel caso di concerti o altre manifestazioni nel foyer del Teatro a cura diretta del Bar che implicino un prolungato utilizzo di energia elettrica e determinino l'intervento di un servizio di pulizia straordinario nella mattinata successiva, la gestione del Bar è tenuta a riconoscere al Teatro Cristallo Associazione Verein il rimborso di tali spese, riconosciute forfettariamente in € 30,00 più Iva.
- Nel caso in cui nel servizio Bar si ricorra alla diffusione sonora, questa potrà essere autorizzata solo se subordinata alle esigenze teatrali. Ad ogni modo durante gli spettacoli e/o prove dovrà essere evitato in modo assoluto ogni rumore che possa disturbare lo svolgimento degli stessi.
- E' fatto divieto alla gestione del Bar di subaffittare il foyer a terzi per eventi esterni: affittuari esterni che volessero utilizzare il foyer del Teatro per loro eventi devono essere indirizzati alla Direzione.
- E' fatto divieto di ospitare eventi di natura politica/partitica.

ACCESSI

- Il Bar ha accesso nell'esercizio ordinario sia dalla porta verso la via Dalmazia sia dalla porta

principale verso la piazzetta che conduce al foyer del teatro: essi dovranno rimanere sgombri da impedimenti o arredi che siano di intralcio ad un'eventuale evacuazione.

- In particolare sarà cura della gestione del Bar vigilare affinché il corridoio che porta all'accesso diretto sulla via Dalmazia sia libero da impedimenti e/o arredi e che la segnaletica di sicurezza posta sulla porta sia ben visibile.
- Qualora si verifichi qualche inadempienza in materia di sicurezza da parte della gestione del Bar nel proprio locale e nel foyer del teatro (ad esempio: posizionamento degli arredi in modo non consono alla normativa antincendio, ecc.), il personale del teatro è tenuto a far ripristinare le condizioni di sicurezza alla gestione del Bar.
- La chiusura a chiave dei due sopraccitati accessi / l'apertura quotidiana degli stessi è competenza della gestione del Bar, che può anche usufruire dell'isolamento della zona Bar attraverso l'apertura e la chiusura della parete scorrevole di vetro. Tale parete vetrata dovrà essere completamente aperta durante gli orari di apertura del Bar stesso e fino alla conclusione di eventuali spettacoli in corso (e pertanto i moduli dovranno essere "impacchettati" all'interno dell'apposito spazio nella nicchia), senza che i moduli della parete vetrata rimangano nel foyer e siano potenzialmente da impedimento in caso di evacuazione. Nel caso in cui la gestione del Bar concluda la giornata di esercizio prima della fine dell'eventuale spettacolo in corso, la gestione del Bar potrà chiudere l'accesso su via Dalmazia e la parete vetrata, poiché tale accesso non è ricompreso nel computo delle uscite di sicurezza.
- L'inserimento del sistema antincendio e antintrusione è da concordare con la gestione del Teatro: di norma durante la stagione teatrale i tecnici di palcoscenico rimangono a lungo, anche in orari notturni, all'interno della struttura e pertanto è solitamente affidato a loro l'onere dell'inserimento del sistema antincendio e antintrusione. Tuttavia le modalità di inserimento saranno concordate di volta in volta a seconda del calendario degli eventi teatrali.
- In caso di manifestazioni nel foyer del Teatro organizzate dal Teatro Cristallo o da enti terzi (inaugurazioni di mostre, conferenze stampa, ecc.), il personale del Teatro Cristallo Associazione Verein potrà richiedere la chiusura della parete vetrata temporaneamente per garantire le condizioni ottimali di silenzio o di riservatezza di cui la manifestazione eventualmente necessita.
- L'accesso alla zona Bar per eventuali manutenzioni urgenti o programmate o per altre necessità è sempre consentito al personale Teatro Cristallo Associazione Verein che potrà anche avvalersi di personale specializzato esterno, anche durante gli orari di chiusura del Bar e in assenza del personale del Bar.
- Eventuali manutenzioni ordinarie che impediscano il buon funzionamento del Bar o impediscano l'accesso del pubblico alla zona Bar verranno programmate dal Teatro Cristallo Associazione Verein in concordia con la gestione del Bar. Le manutenzioni di carattere urgente potranno invece essere svolte anche senza preavviso.
- Qualora il personale del Bar commetta un errore di inserimento o disinserimento del sistema antintrusione che provochi la partenza dell'allarme sonoro, il personale del Bar dovrà immediatamente comunicare alla Centrale Operativa di "Cittadini dell'Ordine" - che svolge per il Teatro Cristallo Associazione Verein il servizio di vigilanza notturna e diurna - l'avvenuto errore, telefonando allo 0471.930477, comunicando le proprie generalità e spiegando l'accaduto.
- Nel caso in cui il personale del bar che abbia commesso l'errore di inserimento o disinserimento del sistema antintrusione non comunichi immediatamente l'accaduto alla vigilanza, una pattuglia della vigilanza interverrà sul posto entro pochi minuti. L'intervento della pattuglia (che da attuale tariffario consiste in € 30,00 + IVA) verrà addebitato alla gestione del Bar.

AGEVOLAZIONI PER I DIPENDENTI DEL TEATRO

In riferimento a quanto stabilito all'articolo 17 del Contratto di affitto di ramo d'azienda in essere, si precisa che il Bar potrà concordare con la Direzione del Teatro un listino prezzo agevolato ad hoc per i dipendenti del Teatro. Tale agevolazione si intende usufruibile dai dipendenti unicamente negli orari di servizio.

SPAZI UTILIZZABILI

La gestione del Bar potrà usufruire dello spazio del foyer del Teatro per posizionare i tavolini del Bar. Il posizionamento dei tavolini con le relative sedie tuttavia non è casuale, ma deve seguire uno schema preciso in accordo con la normativa di sicurezza. Per il posizionamento dei tavoli e delle sedie, si faccia riferimento disposizioni impartite dal capotecnico del Teatro.

Ogni sera, entro un quarto d'ora dall'inizio dello spettacolo, i tavolini e le sedie posti nel foyer del teatro che siano potenzialmente d'intralcio all'evacuazione del pubblico, dovranno essere rimossi dalla zona foyer e posizionati all'interno della nicchia ex-guardaroba.

Le pulizie della zona foyer sono di norma a carico del Teatro Cristallo, ad eccezione di eventi a cura del Bar nel foyer del teatro che comportino spese di pulizia straordinarie. Rimane inteso che la pulizia della zona Bar, ivi compresi tavolini e sedie, rimane a carico del Bar stesso.

Tra gli spazi utilizzabili è previsto anche l'utilizzo della **piazzetta** antistante l'accesso principale, previa autorizzazione ed accordo con la Direzione del Teatro Cristallo Associazione Verein circa le modalità di arredo e d'uso; anche in questo caso è necessario il rispetto della normativa di sicurezza lasciando libero l'accesso ai mezzi di soccorso secondo le disposizioni ricevute dal responsabile tecnico.

All'estensione giornaliera e ricovero di tavoli e sedie in esterna sono a carico della gestione del Bar e la scelta del luogo adibito a magazzino è da concordare con il responsabile tecnico.

In caso di eventi a cura del Bar stesso, è necessario l'ottenimento di eventuali licenze comunali per pubblica manifestazione da richiedere all'ufficio competente da parte della gestione del Bar medesima.

CHIUSURA DEL BAR

La chiusura del locale Bar per ferie va comunicata al Teatro Cristallo Associazione Verein con un congruo anticipo, stabilito in un mese, in forma scritta.

La chiusura per motivi urgenti e improrogabili (malattia, lutto, altri motivi) o l'apertura in ritardo per un qualsiasi motivo deve comunque essere comunicata al Teatro Cristallo Associazione Verein, anche in giornata, per consentire di apporre l'adeguata segnaletica per il pubblico.

Il gestore del Bar dovrà comunque predisporre, anche in questi casi, di avvalersi di personale sostitutivo in caso di spettacolo.

PENALE PER MANCATA APERTURA

In caso di mancata apertura del bar in occasione di spettacoli o eventi programmati, si applica una penale di € 100,00 + IVA per ciascun evento; tale penale si aggiunge agli eventuali ulteriori danni subiti dal Teatro.

La reiterazione dell'inadempimento può costituire grave violazione ai sensi dell'art. 19 del contratto, con

conseguente risoluzione.

VALIDITÀ DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare potrà essere rivisto e modificato dalle parti, sulla base delle esigenze reciproche, entro il termine di sei mesi.

Per presa visione e accettazione:

Teatro Cristallo Associazione Verein

Franca Toffol

Bolzano, (data) _____