

La struttura di Governance: gli organi dell'Associazione Cristallo e i loro compiti

Assemblea

1. Bilancio preventivo e bilancio consuntivo:

- approvazione del rendiconto economico/finanziario e relazione su chiusura esercizio: depositato per soci 10 giorni prima dell'Assemblea; da inviare a Provincia e Comune entro il 31 maggio;
- approvazione del bilancio preventivo e relazione su attività programmata, da approvare entro il 31 ottobre, in coincidenza della presentazione della domanda di contributo

2. decidere su indirizzi e direttive generali Associazione;

3. decidere in ordine ai problemi patrimoniali;

4. decidere su ogni argomento posto dal Consiglio Direttivo;

Consiglio Direttivo

1. Bilancio preventivo e bilancio consuntivo:

- approvazione delle proposte di bilancio preventivo e bilancio consuntivo per l'invio all'Assemblea;
- approvazione dello schema di preventivo, da trasmettere alla Provincia e al Comune entro il 30 settembre;

2. fissare le date e convocare le assemblee;

3. programmare e attuare l'attività dell'Associazione, nel rispetto dello statuto e delle direttive dell'Assemblea;

4. curare l'ordinaria amministrazione;

5. redigere eventuali regolamenti interni, che poi vanno all'approvazione dell'Assemblea;

Presidente

1. ha responsabilità generale sulla conduzione e sul buon andamento di tutte le attività dell'Associazione;
2. è legale rappresentante;
3. firma degli atti sociali che impegnano l'associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi;

Segretario/direttore

1. cura l'esecuzione delle deliberazioni del Presidente, del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
2. redige i verbali delle sedute;
3. come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della riscossione delle entrate e della tenuta dei libri sociali e contabili;
4. provvede alla conservazione delle proprietà e alle spese, da pagarsi previa autorizzazione del Presidente;

Collegio dei Revisori dei conti

Svolge autonomamente le proprie funzioni di sindacato sulla gestione economico, finanziaria, contabile e patrimoniale dell'Associazione, attraverso:

- a) il controllo di legittimità degli adempimenti contabili e amministrativi dell'Associazione Cristallo, nell'osservanza delle norme stabilite dallo Statuto e dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- b) l'esame e la revisione del bilancio preventivo e del conto consuntivo dell'Associazione Cristallo, redigendo apposita relazione per l'Assemblea dei Soci;
- c) l'accertamento collegiale o individuale della regolare tenuta dei libri contabili;

d) l'emissione di note di osservazione e di rilievi sui risultati dell'azione di riscontro svolta sulla gestione amministrativo – contabile;

e) il sindacato sugli investimenti dei fondi disponibili.

I Revisori partecipano alle sedute del Consiglio Direttivo: ne hanno l'obbligo quando all'ordine del giorno sono contemplate questioni amministrative o di bilancio.

Comitato culturale

Ha funzioni di consulenza e di supporto: esprime pareri, formula proposte in merito alle attività culturali dell'Associazione e in merito alla gestione complessiva.