



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome **Licia Manzardo**  
Indirizzo Bolzano, Viale Trieste, 6  
Telefono 0471263646 (abitazione) Cellulare: 3358278977  
0471400944 (lavoro)  
E-mail [licia.manzardo@aziendasociale.bz.it](mailto:licia.manzardo@aziendasociale.bz.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 29 marzo 1961  
Sesso F

### Esperienza professionale

Date 01/01/1999 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente dell'Ufficio Servizi alla Famiglia dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano  
Principali attività e responsabilità L'ufficio è competente in merito al settore prima infanzia, asili nido e servizio di microstruttura, donne in situazione di violenza, comunità alloggio socio pedagogica per minori e residenze assistite ad alta autonomia. Rispetto al settore minori l'ufficio funge da punto d'incontro tra servizi invianti ed associazioni gestrici dei servizi.  
Per alcuni anni l'ufficio era competente, insieme all'Azienda Sanitaria, anche della stipula dei contratti per la gestione dei consultori familiari nella città di Bolzano.  
La direzione d'ufficio pianifica, controlla ed è responsabile degli obiettivi, del budget, della gestione delle risorse umane, circa 150 collaboratori;  
coordina gestisce e supervisiona tutta l'attività amministrativa afferente l'ufficio: gare d'appalto, fatturazione, graduatorie d'ammissione ai servizi, determinazione dei costi dei servizi;  
promuove e gestisce i rapporti con il privato sociale, con altri enti/istituzioni relativamente a progetti di ordine trasversale;  
è responsabile del mantenimento della certificazione di qualità conseguita per il servizio asili nido nell'anno 2003 secondo le norme ISO e UNI.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Servizi Sociali di Bolzano  
Tipo di attività o settore Servizi sociali

Date 2009 – 2015  
Lavoro o posizione ricoperti Membro di commissione per l'aggiudicazione del servizio di microstruttura  
Principali attività e responsabilità Valutazione e giudizio dei progetti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Vadena, Chiusa, Merano, Bolzano  
Tipo di attività o settore Servizi sociali

Date 2001 – 2016  
Lavoro o posizione ricoperti Membro di commissioni giudicatrici per i concorsi di assistente all'infanzia, operatore laureato in scienze sociali, coordinatore di asilo nido  
Principali attività e responsabilità Valutazione e giudizio  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bressanone, ASSB  
Tipo di attività o settore Risorse umane

Date 2001  
Lavoro o posizione ricoperti Membro del gruppo nazionale per la definizione delle norme UNI relative ai servizi all'infanzia

Principali attività e responsabilità	Studio, valutazione e proposte per la definizione delle norme
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNITER
Tipo di attività o settore	Servizi educativi per l'infanzia
Date	2000 – 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docente presso corsi di assistente domiciliare all'infanzia
Principali attività e responsabilità	Il ruolo dell'ente pubblico come erogatore di servizi e garante della qualità per i servizi esternalizzati – normativa di settore e modalità gestionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Casa Bimbo”
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	28/10/1999 e 24/11/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Relatrice ai convegni: “Ragioniamo di maternità” e “Tagesmutter – il servizio di assistenza domiciliare all'infanzia nella rete dei nuovi servizi per la famiglia”
Principali attività e responsabilità	Relazione in ordine al ruolo e responsabilità del servizio pubblico nel settore dei servizi alla prima infanzia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperative Sociali
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	01/10/1996 – 31/12/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo/Ispezione asili nido
Principali attività e responsabilità	L'incarico, sino all'anno 1996 non ancora pensato e ricoperto, è stato costruito pianificando ogni aspetto: il coordinamento dei 7 asili nido presenti allora sul territorio (circa 120 collaboratori e 350 bambini), la creazione di un sistema nidi che fungesse da referente per le famiglie e le istituzioni, l'organizzazione e la promozione del lavoro di rete con le scuole dell'infanzia ed altre istituzioni presenti sul territorio, la centralizzazione di tutte le funzioni amministrative (ammissioni utenti, budget, approvvigionamenti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	16/06/1990 – 30/09/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Direttrice della Casa di Riposo “Don Bosco” di Bolzano
Principali attività e responsabilità	Coordinamento, gestione e controllo di tutte le attività relative all'assistenza agli anziani residenti ed ai servizi generali; gestione, in collaborazione con alcune figure intermedie, della risorse umane; gestione attraverso supporti della parte amministrativa (budget, approvvigionamenti, fatturazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	15/12/1989 – 15/06/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Consultorio Familiare Comunale e di progetti interni all'assessorato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	1988 – 1989 fino al 14/12/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante presso scuole superiori
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di discipline giuridiche ed economiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale “Salvemini” di Bolzano, Liceo Classico “Virgilio” di Vipiteno, Consorzio Lavoratori studenti di Bolzano
Tipo di attività o settore	Scuola

## Istruzione e formazione

Date	1998 – 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Visite di studio presso Enti che gestiscono servizi per anziani, donne in situazione di violenza, servizi alla prima infanzia e per minori sia in Italia che all'estero.
Date	1990 – 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Diversi corsi in materia di: <ul style="list-style-type: none"><li>- servizi socio sanitari per anziani (corso biennale per dirigenti di servizi per anziani)</li><li>- lavoro per obiettivi, valutazione e verifica degli stessi</li><li>- aspetti istituzionali e modelli organizzativi per i servizi sociali</li><li>- gestione delle risorse umane, leadership</li><li>- efficienza ed efficacia nel ruolo manageriale</li><li>- amministrazione (master di diritto amministrativo)</li><li>- gestione dei servizi per infanzia e adolescenza</li></ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SINERGIA Milano, CHANGE formazione Firenze, SISTEMI AZIENDALI Milano, CEREF Padova, CONSIEL Firenze, SÜDTIROLER BILDUNGSZENTRUM FUTURE Bolzano, Fondazione Zancan Padova
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo dei dirigenti della Comunità Comprensoriale di Bolzano
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di conoscenza della seconda lingua per la carriera direttiva
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in scienze politiche – indirizzo politico sociale presso l'Università degli studi di Bologna con votazione 110 e lode
Pubblicazioni	Anno 2005, un articolo sulla rivista "Rassegna" dell'Istituto Pedagogico dal titolo: "I servizi educativi pubblici: modelli pedagogici e organizzativi"  Anno 2008, un articolo sulla rivista nazionale "Bambini" dal titolo: "Bolzano, una realtà poco conosciuta"

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua tedesca**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
molto buono	molto buono	molto buono	molto buono	buono

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità comunicative e di ascolto, di lavoro in team acquisite sia in ambito professionale che personale.

Capacità e competenze organizzative Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane acquisite nel corso delle numerose esperienze professionali oltre che formative. Capacità di valutazione dei collaboratori e di buona gestione delle relazioni, del lavoro in team e della ricerca di soluzioni.

Capacità e competenze tecniche Elevate competenze tecniche in materia di prima infanzia, servizio consultoriale, gestione di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e minori acquisite nel corso delle diverse esperienze professionali oltre che formative.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di tutti i principali applicativi MS Office, Lotus Notes, LibreOffice.

Patente Patente B

**Ulteriori informazioni** Madre di 2 figli, di 15 e 21 anni.  
Membro, dall'anno 2015, del Comitato Culturale dell'Associazione "Cristallo" e dall'anno 2016 anche del Consiglio Direttivo della medesima associazione.

**Firma**