

**PROCEDURA NEGOZIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA,  
SERVIZIO DI GIARDINAGGIO E SERVIZIO DI PULIZIA ANNUALE  
DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO**

**CAPITOLATO CONDIZIONI**

**CAPO I**

Il Teatro Cristallo Associazione Verein indice una procedura negoziale per l'appalto del servizio di pulizia del Centro Culturale, del Teatro Cristallo, del Centro Giovani e degli spazi connessi alla gestione del complesso Cristallo.

A tal fine le ditte e imprese interessate devono presentare **in piego chiuso al Teatro Cristallo Associazione Verein Via Dalmazia, 30 - 39100 Bolzano**

**ENTRO e NON OLTRE LE ORE 12.00 del GIORNO 28/06/2022**

la seguente documentazione:

1. Il presente capitolato condizioni: ogni foglio del presente capitolato condizioni deve essere sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa o in caso di raggruppamento d'impresa, da tutte le imprese raggruppate. Deve essere inoltre compilata e sottoscritta la dichiarazione in calce (capo VII).

2. Il capitolato speciale d'oneri, con annesso allegato "elenco condizioni esecutive del servizio". Ogni foglio del capitolato speciale d'oneri e delle condizioni esecutive del servizio deve essere sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa o in caso di raggruppamento d'impresa, da tutte le imprese raggruppate;

3. L'offerta, che deve essere redatta sul foglio "offerta economica" predisposto dal Teatro Cristallo Associazione Verein, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o, in caso di raggruppamento d'impresa, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. Eventuali correzioni riportate nell'offerta e nei documenti allegati devono essere espressamente confermate e sottoscritte. La predetta "offerta economica" deve essere chiusa senza alcun altro documento in apposita busta e poi inserita nel piego.

4. Gli allegati utili alla valutazione qualitativa dell'offerta richiesti dal Teatro Cristallo Associazione Verein (capo II);

5. la presentazione di un elenco degli incarichi più significativi resi presso teatri o enti pubblici e privati di una dimensione analoga all'impegno richiesto in questa procedura negoziale, o dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'avvenuta prestazione di servizio analogo reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni. Il Teatro Cristallo Associazione Verein si riserva la facoltà di operare direttamente alcune

verifiche su quanto dichiarato e di escludere dalla procedura negoziale le ditte che abbiano presentato dichiarazioni mendaci;

6. la dichiarazione dell'impresa che tutto il personale è idoneo e qualificato per il lavoro da svolgere, abilitato all'uso di tutte le apparecchiature, meccaniche e non, previste dall'impresa per l'esecuzione del servizio e che tutto il personale è stato reso edotto dei rischi specifici dei servizi oggetto dell'appalto e dei luoghi in cui si svolgono. E' richiesta anche l'informazione circa la stabilità del personale in servizio.

Ai fini della validità della presentazione dell'offerta, nel termine prefissato, farà fede la registrazione a protocollo in entrata del Teatro Cristallo Associazione Verein.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, il piego non giungesse a destinazione entro i termini indicati, non saranno ammessi reclami. Il Teatro Cristallo Associazione Verein resta esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito per quelli inviati per posta, per mezzo di terzi o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

**Sul piego chiuso deve essere riportata:**

**1). l'intestazione dell'impresa** (in caso di raggruppamento d'impresa, va riportata l'intestazione dell'impresa capogruppo);

**2). la dizione "procedura negoziale servizio pulizie, giardinaggio e pulizia annuale impianto fotovoltaico".**

## **CAPO II - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO**

L'Associazione Cristallo, una volta verificata la presenza di tutti gli elementi richiesti per la partecipazione all'appalto tramite procedura negoziale, assegnerà l'appalto del servizio di pulizia alla ditta con la offerta economicamente più vantaggiosa.

**La Commissione preposta si riunirà per l'apertura delle buste il giorno 29/06/2022 alle ore 10.00.**

Non sono ammesse offerte con un prezzo superiore a quello indicato nel bando di procedura negoziale sul foglio "*offerta economica*" predisposto dal Teatro Cristallo Associazione Verein.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta.

La ditta partecipante non può ritirare la propria offerta dopo la scadenza del termine per la presentazione della stessa indicata nel bando di procedura negoziale. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Teatro Cristallo Associazione Verein comunicherà per iscritto entro il giorno 30/06/2022 l'esito della procedura negoziale all'aggiudicatario.

A partire dal giorno 04/07/2022 sarà possibile visionare i preventivi e la tabella di

confronto, previo appuntamento.

Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da nr. 3 membri allo scopo nominata, che terrà conto dei seguenti criteri:

- **prezzo** nella misura massima di 40 punti
- **qualità** nella misura massima di 60 punti

La valutazione dell'aspetto qualitativo, verrà condotta seguendo i criteri esposti nella tabella seguente:

<b>ALLEGATO 1</b>	<b>Sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>	<b>Max punti 20</b>
1A	<p>Schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti e obiettivi del servizio.</p> <p><i>Criteri di valutazione: verrà valutato l'impegno del concorrente nell'elaborazione di una organizzazione del cantiere aderente alla tipologia delle prestazioni, con specifico riferimento alle attività di tipo straordinario nonché alla copertura delle assenze.</i></p>	Max 8 punti
1B	<p>Dipendenti da impiegarsi nell'appalto parametrati a dodici mesi di contratto, loro livello di inquadramento e relativo monte ore. Il concorrente dovrà indicare in modo chiaro e non altrimenti interpretabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– il numero dei dipendenti ed il livello di inquadramento in relazione alla mansione affidata direttamente adibiti all'espletamento del servizio con il relativo monte ore annuale che si intende effettuare per la copertura delle prestazioni richieste;</li> <li>– il numero dei dipendenti ed il livello di inquadramento in relazioni alle mansioni affidate non direttamente adibiti all'espletamento del servizio ma con funzioni organizzative, di coordinamento, di controllo qualità con il relativo monte ore annuale in aumento del precedente.</li> </ul> <p><i>Criteri di valutazione: verrà valutata la congruità del personale ed il livello di inquadramento in relazione alle prestazioni richieste.</i></p>	Max 8 punti
1C	<p>Servizi aggiuntivi proposti rispetto alle prestazioni minimali previste nel Capitolato (servizi che saranno fatturati a parte):</p>	Max 4 punti

	- servizio disinfestazione da formiche o altro (2 punti) - servizio spalo neve (2 punti)	
<b>ALLEGATO 2</b>	<b>Risorse strumentali e sistemi di sicurezza</b>	<b>Max punti 12</b>
2 A	- Indicazione dei presidi antinfortunistici messi a disposizione degli operatori e delle indicazioni fornite per l'uso degli stessi;	Punti 4
2 B	- indicazione del sistema antinfortunistico certificato specifico per la pulizia dei pannelli fotovoltaici (posti sul tetto della struttura, privo di linea vita);	Punti 4
2 C	- indicazione delle tipologie delle macchine e delle attrezzature utilizzate per la fornitura del servizio;	Punti 4
<b>ALLEGATO 3</b>	<b>Certificazione di qualità e uso prodotti ecocompatibili</b>	<b>Max punti 16</b>
3 A	Certificazione relativa al Sistema di gestione per la qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da ente di certificazione riconosciuto, in corso di validità (punti 3) <b>OPPURE</b> certificazione relativa al Sistema di gestione per la qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da ente di certificazione riconosciuto, in corso di validità (punti 4)	Punti 3 - 4
3 B	Certificazione relativa al Sistema di gestione per la qualità ambientale in base alla norma UNI EN ISO 14001:2004 rilasciata da ente di certificazione riconosciuto, in corso di validità (punti 3) <b>OPPURE</b> certificazione relativa al Sistema di gestione per la qualità ambientale in base alla norma UNI EN ISO 14001:2015 rilasciata da ente di certificazione riconosciuto, in corso di validità (punti 4)	Punti 3 - 4
3 C	Certificazione relativa al Sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro in base alla norma OHSAS 18001:2007 rilasciata da ente di certificazione riconosciuto, in corso di validità	Punti 4
3 D	Utilizzo di prodotti per la pulizia con etichette ecologiche di prodotto relative alla prestazione ambientale lungo l'intero ciclo di vita del prodotto stesso (Marchio Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti). La ditta concorrente dovrà presentare la documentazione relativa al marchio ecologico dei prodotti utilizzati.	Punti 4
<b>ALLEGATO 4</b>	<b>Formazione del personale</b>	<b>Max punti 12</b>
	- Attestato formazione sicurezza secondo l'accordo Stato Regioni (21 dicembre 2011) per tutti gli operatori	Punti 3

	- Attestato formazione utilizzo prodotti tutti gli operatori	Punti 3
	- Attestato formazione lavori in quota e DPI 3° categoria per gli addetti alla pulizia vetri con piattaforma aerea	Punti 3
	- certificazione di abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari ai sensi del D. lgs. 150/2012	Punti 3

### CAPO III - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Dopo aver valutato i requisiti qualitativi, la Commissione procederà all'apertura delle buste con l'offerta economica e all'attribuzione dei rispettivi punteggi, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{40 \text{ punti} \times \text{prezzo orario più vantaggioso}}{\text{prezzo orario offerta in esame}}$$

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più vantaggioso verrà attribuito il punteggio massimo (40 punti). Agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio risultante dalla formula sopra scritta.

L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta nei confronti del soggetto che otterrà il punteggio più alto, dalla somma del punteggio derivante dai requisiti qualitativi più il punteggio risultante dall'offerta economica.

### CAPO IV - DOCUMENTI DA FIRMARE E DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, entro il 06/07/2022 presso la sede dell'ente committente per firmare in segno di accettazione i documenti, che costituiscono parte integrante del contratto. Inoltre dovrà presentare contestualmente la seguente documentazione:

1. Il certificato d'iscrizione nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio (art. 8 della legge 580/1993 e DPR 7.12.1995 n.581), completato con la comunicazione di cui all'art. 3 del DPR del 3 giugno 1998 n.252, rispettivamente certificato d'iscrizione nel registro professionale dello Stato di residenza, se trattasi di imprese straniere non residenti in Italia (art. 12, D.Lgs. 24.07.1992, n.358).
2. Le certificazioni delle camere di commercio in quanto equiparate alle comunicazioni antimafia, qualora riportino in calce la seguente dicitura: "Nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni."

Qualora via sia l'urgenza o le informazioni non siano pervenute nei termini richiesti, il Teatro Cristallo Associazione Verein si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia medesima. Il Teatro Cristallo Associazione Verein recede dal contratto qualora in seguito siano accertati gli elementi relativi a tentativi di infiltrazioni mafiosa.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i predetti certificati dovranno essere prodotti per ogni impresa del gruppo, per il titolare o per i legali rappresentanti dell'impresa.

3. L'elenco nominativo del personale adibito al servizio di pulizia ordinario e al servizio di pulizia periodico, con l'indicazione del numero delle ore, orario di servizio e livello di appartenenza ai sensi del vigente CCNL - lavoratori imprese pulizia.

4. La notifica di assunzione del personale ai sensi dell'art. 9 bis della legge n. 608/96.

5. Il certificato di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 della legge 22/11/2001 n. 266 e di cui all'art. 7 comma 1 del D.M. Lavoro 24/10/2007 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'ultimo mese per il quale è scaduto l'obbligo di versamento all'atto della richiesta certificazione.

6. La polizza assicurativa per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni alle persone e/o alle cose tanto della stazione appaltante che di terzi che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, con un massimale di € 3.000.000,00 per sinistro, nonché una polizza assicurativa RC contro furti eventualmente occorsi nei camerini e cameroni, con un massimale di € 10.000,00 per sinistro.

7. La ricevuta del versamento della cauzione dell'importo di € 10.000,00 da costituire esclusivamente tramite versamento di detto importo sul c.c. 5003083 presso la Cassa di Risparmio di Bolzano - via Roma - 39100 Bolzano, intestato a "Teatro Cristallo Associazione Verein" - IBAN IT08 W060 4511 6030 0000 5003 083 - specificando la causale: "**cauzione servizi pulizia**" oppure mediante la stipula a favore del Teatro Cristallo Associazione Verein di una corrispondente polizza fideiussoria;

8. In caso di raggruppamento di imprese anche i seguenti documenti:

a) il mandato speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticato.

b) la procura relativa al mandato risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata) e conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

**L'Associazione si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni.**

Qualora i documenti di cui sopra non fossero presentati o la verifica dei requisiti desse

esito negativo, l'aggiudicazione sarà annullata e il servizio sarà aggiudicato ad altro concorrente, con incameramento della cauzione provvisoria del precedente assegnatario o della corrispondente polizza fideiussoria.

## **CAPO V - SPESE ED ACCESSORIE**

L'imposta sul valore aggiunto – IVA – resta a carico del Teatro Cristallo Associazione Verein, per cui di essa la ditta non dovrà tenerne conto nell'indicazione dell'offerta.

## **CAPO VI - DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Per fissare l'appuntamento per il sopralluogo alle strutture l'impresa è invitata a prendere contatto con il Coordinatore tecnico del Teatro Cristallo Associazione Verein al numero 0471/202016 (Sig. Matteo Zanirato) in orario di ufficio 9-12 e 14-17 oppure via mail all'indirizzo [matteo.zanirato@teatrocristallo.it](mailto:matteo.zanirato@teatrocristallo.it)

Per questioni e chiarimenti inerenti il bando, l'impresa può rivolgersi via mail al Coordinatore tecnico entro e non oltre il secondo giorno precedente la data prevista per la consegna dell'offerta.

**CAPO VII - DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

rappresentante legale dell'impresa singola o capogruppo:

\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

con la sottoscrizione del presente capitolato condizioni dichiara:

a) di essersi recato sul posto dove deve essere eseguito il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione del prezzo e possano influire sulla esecuzione del servizio e delle condizioni contrattuali.

b) di essere iscritto nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio (art. 8 della Legge n. 580/93 e DPR 7.12.1995, n.581) rispettivamente nel registro professionale dello Stato di residenza, se trattasi di imprese straniere non residenti in Italia. (art. 12, D.Lgs. 24.07.1992, n.358).

c) di non trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento con altre imprese partecipanti alla medesima procedura negoziale, come stabilito dall'articolo 2359 del codice civile.

d) di non trovarsi in stato di fallimento o di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo e altra situazione equivalente;

e) di non trovarsi in una situazione di incapacità contrattuale ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs n. 507/1999;

f) di essere in regola con le norme relative al collocamento obbligatorio della L. 12 marzo 1999, n. 68, solo qualora la ditta sia soggetta all'osservanza di suddette disposizioni;

g) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di

prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della L. 31 maggio 1965, n.575; l'esclusione opera se la pendenza del procedimento riguarda i membri degli organi di governo (Presidenza e membri del Consiglio di Amministrazione);

h). di assolvere agli obblighi contributivi e previdenziali e ai contributi assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei propri dipendenti;

i). che tutto il personale sarà idoneo e qualificato per il lavoro da svolgere e che tutto il personale sarà reso edotto dei rischi specifici dei servizi oggetto dell'appalto e dei luoghi in cui si svolgono;

l) di obbligarsi a comunicare tempestivamente al Teatro Cristallo Associazione Verein, Via Dalmazia 30 - 39100 Bolzano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese del raggruppamento.

m) in relazione a quanto affermato, di essere conscio delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del testo unico - DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che saranno applicate in caso di dichiarazioni mendaci.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**In base all'articolo 5, comma 7 della legge provinciale 22.10.93, n. 17 e successive modifiche, il Teatro Cristallo Associazione Verein si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni.**

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto riguarda l'espletamento del servizio di pulizia presso i locali del Teatro Cristallo Associazione Verein; esso si compone di:

- a). pulizie dei locali come da allegato 6;
- b). servizio di giardinaggio degli spazi verdi della struttura;
- c). servizio di pulizia annuale dell'impianto fotovoltaico;

### ART. 2 - COMPOSIZIONE DEL CAPITOLATO D'ONERI

Il presente capitolato d'oneri è composto da:

- a) norme generali di 21 articoli
- b) allegato: elenco delle condizioni esecutive del servizio

### ART. 3 - DURATA DELL' APPALTO

La durata dell'incarico è stabilita in quattro anni a decorrere dal 11/07/2022.

il Teatro Cristallo Associazione Verein alla scadenza di ogni anno, con un preavviso di almeno due mesi, si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

### ART. 4 - COMPENSO

Il pagamento del compenso avverrà a rate mensili posticipate su presentazione di regolari fatture e dovrà essere suddiviso nelle seguenti modalità:

- a). pulizie dei locali piano Uffici, Sala Giuliani, Teatro e sue pertinenze: fattura mensile;
- b). pulizia locale centro giovani Cristallo Young: fattura trimestrale;
- c). servizio di giardinaggio: al momento dell'intervento (di norma due interventi annui, uno in primavera e uno in autunno);
- d). servizio di pulizia annuale dell'impianto fotovoltaico: fattura annuale;

Contestualmente alla presentazione delle fatture l'impresa dovrà allegare:

a) la documentazione, relativa al mese di servizio di cui alla fattura, attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e sulle malattie professionali dei dipendenti dell'impresa effettivamente impegnati nella prestazione del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 5, comma 2) della legge 25 gennaio 1994, n. 82;

b) la check list attestante il dettaglio giornaliero dei servizi resi presenti in fattura che saranno monitorati tramite l'utilizzo di appositi badge e della relativa timbratrice.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 45 giorni data fattura, purché le stesse siano corredate dalla documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) e sarà effettuato mediante accredito su c/c bancario intestato all'impresa stessa.

#### **ART. 5 - PREZZO OFFERTO**

Il prezzo offerto si intende fissato dall'impresa offerente in base a calcoli di sua convenienza, a proprio rischio e sarà ritenuto invariabile ed indipendente da qualunque eventualità per tutta la durata del servizio, salvo quanto disposto dall'art. 8 del capitolato.

#### **ART. 6 - MONTE ORE**

Il monte ore annuale minimo valutato e richiesto dall'Associazione per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura negoziale è stabilito in 1.250 ore così ripartito:

- a). pulizie dei locali come da allegato "elenco condizioni esecutive del servizio":
  - 1). Piano Uffici, Sala Giuliani, Teatro e sue pertinenze: 950 ore;
  - 2). centro giovanile Cristallo Young: 200 ore;
- b). servizio di giardinaggio degli spazi verdi della struttura: 60 ore;
- c). servizio di pulizia annuale dell'impianto fotovoltaico: 40 ore;

L'impresa si impegna a garantire il monte ore minimo indicato.

Fermo restando l'obbligo da parte dell'impresa di rispettare puntualmente le condizioni esecutive del servizio, poiché il servizio di pulizia è direttamente correlato alla ciclicità dell'attività artistica svolta all'interno del complesso Cristallo, il monte ore potrà trovare compensazione tra mesi di maggiore e minore attività, ma dovrà sempre essere anticipatamente concordato con il referente del Teatro Cristallo (responsabile tecnico). Il computo avverrà su base annua, sulla base della documentazione presentata mensilmente dall'impresa ai sensi dell'art. 4, e da quella detenuta dal Teatro Cristallo Associazione Verein.

Prima dell'inizio di ciascun mese verrà comunicata dal Teatro Cristallo, in tempo utile, la richiesta di effettuazione del servizio sulla base delle attività della struttura previste per il mese successivo.

Qualora l'impresa presti un numero di ore inferiore a quanto attestato e garantito, il valore delle stesse - calcolato sulla base del costo orario degli interventi ordinari - verrà detratto dal compenso del mese di dicembre, e, qualora l'importo non sia sufficiente, dalla cauzione definitiva depositata dall'impresa all'atto dell'aggiudicazione, che dovrà prontamente essere reintegrata dall'impresa. Il Teatro Cristallo Associazione Verein si riserva altresì il diritto di applicare un'ulteriore penale ai sensi dell'art.17 del presente capitolato d'onori.

Ore eventualmente prestate in eccedenza dall'impresa nel corso dell'anno dovranno espressamente essere autorizzate per iscritto dal Teatro Cristallo Associazione Verein e verranno remunerate sulla base dell'offerta economica.

## **ART. 7 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

### ***Modalità generali:***

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con l'impiego di capitali e mezzi tecnici propri, con proprio personale, attrezzi e macchine. Sono a carico dell'impresa anche tutti i materiali di consumo per i quali dovrà fornire prima dell'inizio dei lavori le schede tipologiche dei prodotti utilizzati, con precisazione delle loro caratteristiche qualitative e le concentrazioni che si intendono adottare per le pulizie di ogni specifica superficie.

Per i servizi igienici, in particolare, dovrà essere precisato il tipo di agente sanificante adottato per l'abbattimento della carica batterica per le superfici dei servizi stessi. La Ditta dovrà provvedere all'impiego di macchine ed attrezzi che dovranno essere utilizzati nel modo più razionale, tenendo presente i limiti che si potranno incontrare nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. Devono essere dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. E' obbligatorio che ogni macchina funzionante elettricamente risponda alle norme di sicurezza vigenti in materia.

Su tutti gli attrezzi di proprietà dell'impresa, usati all'interno della struttura devono essere applicate targhette riportanti il nominativo od il contrassegno dell'impresa.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato secondo le prescrizioni indicate nell'allegato "elenco condizioni esecutive del servizio".

### ***Raccolta differenziata:***

Una particolare attenzione andrà riservata alla raccolta differenziata dei materiali:

- CARTA: il foyer del teatro e gli uffici del primo piano sono dotati di cestini dedicati alla raccolta della carta; un bidone apposito è posto nel corridoio del primo piano.
- VETRO: sono presenti cestini dedicati nei camerini, in Sala Giuliani (II piano) e nella sala riunioni del I piano.
- PLASTICA: sono presenti cestini dedicati nei camerini, nel foyer del teatro, in Sala Giuliani (II piano), e al I piano nella sala riunioni, e nel bagno degli uomini.
- RIFIUTI INDIFFERENZIATI: è presente un cestino dedicato nel foyer del teatro; l'apposito bidone è sito nel cortile della struttura.

L'impresa appaltatrice provvederà a movimentare i cassonetti del residuo e della carta nei giorni specifici e previsti dalla normativa comunale; provvederà inoltre allo svuotamento periodico dei cestini del Vetro e della Plastica e a conferire il materiale raccolto negli appositi bidoni pubblici di via Rodi.

### ***Macchinari e prodotti per la pulizia:***

Macchinari: Per la pulizia del pavimento del foyer del Teatro, l'impresa dovrà obbligatoriamente utilizzare una macchina lavasciuga modello VISPA 35 E o equivalente, da lasciare a disposizione nei locali del Teatro per tutta la durata dell'appalto.

Prodotti: nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto dovranno essere

utilizzati detersivi biodegradabili e naturali al 100%, privi di fosfati e contenenti tensioattivi anionici derivanti da grassi e sostanze animali e vegetali. Non possono essere utilizzate sostanze che comportino danni alla salute o inquinamenti atmosferici o gravi inquinamenti alle acque: vanno evitate sostanze che contengano ipoclorito di sodio, ammoniaca ed altre sostanze clorate (solventi). E' proibito l'uso di prodotti contenenti CFC (idrofluorocarburi). In merito alle caratteristiche chimiche dei prodotti di pulizia l'impresa dovrà attenersi a quanto prescritto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 7673 del 16.12.1991 e dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 2895/18255 del 14.06.1996.

Le sostanze disinfettanti devono essere prive di derivati di fenolo o composti contenenti mercurio o sali di ammonio quaternario.

Per assicurare una buona conservazione delle unità da pulire è vietato l'uso dei seguenti prodotti:

- a) Prodotti acidi sulle superfici di marmo, sul cemento e sulle pietre naturali non smaltate ad opera d'arte;
- b) Detersolventi sulla gomma
- c) Shampoo che non abbiano un PH tra il 6 ed il 7 e, in particolare di quelli a base di fosfati
- d) Detergenti sulle superfici che non sopportino l'acqua
- e) Sostanze o coloranti a base di anilina sul pvc.

Il Teatro Cristallo Associazione Verein si riserva la facoltà di sottoporre ad analisi presso il laboratorio chimico provinciale i prodotti per i quali lo dovesse ritenere opportuno, ciò al fine di accertare la corrispondenza dei componenti con quanto indicato nel presente capitolato d'oneri. Il costo di dette analisi sarà a totale carico dell'impresa.

Qualora venisse accertata la non corrispondenza del materiale usato con quanto sopra indicato, l'impresa dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei materiali di pulizia non conformi alle indicazioni di cui sopra ed alla loro sostituzione con altri rispondenti ai requisiti richiesti, fermo restando il diritto del Teatro Cristallo Associazione Verein in caso di inerzia dell'impresa di procedere alla sostituzione addebitando le spese all'impresa.

## **ART. 8 – ORARIO E PRESTAZIONI EXTRACAPITOLATO**

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato 6 (elenco delle condizioni esecutive del servizio), salvo le modifiche che verranno comunicate dall'Associazione prima dell'inizio di ciascun mese.

L'esecuzione del servizio sarà comunque tale da evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività propria di ciascun servizio.

E' facoltà del Teatro Cristallo Associazione Verein richiedere la riduzione, anche temporanea, del numero delle frequenze e della durata degli interventi lavorativi in singole unità da pulire verso un aumento, quantitativamente equivalente, in altre unità.

E' facoltà del Teatro Cristallo Associazione Verein chiedere all'impresa aggiudicataria prestazioni extracapitolato, qualora ricorrano circostanze particolari non prevedibili. Il

pagamento delle medesime avverrà sulla base della tariffa oraria indicata nell'offerta dell'impresa in fase di procedura negoziale, previa verifica della loro congruità, con l'eventuale aggiunta della maggiorazione per le ore notturne e festive previste dal contratto nazionale di categoria.

## **ART. 9 - PRESTAZIONI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione mette a disposizione dell'impresa acqua calda e fredda, energia elettrica e un locale per il deposito di attrezzatura e materiali.

## **ART. 10 - PERSONALE**

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa è tenuta ad applicare a tutti i lavoratori dipendenti, compresi quelli assunti fuori provincia, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa o da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il pagamento all'impresa non sarà effettuato in caso di inottemperanza agli obblighi summenzionati.

## **ART. 11- OBBLIGHI DEL PERSONALE**

L'impresa si impegna ad impiegare personale di sicura moralità che osservi le norme generali disciplinari e si impegna, nel contempo, a richiamare ed eventualmente sostituire chi desse motivo di lagnanze da parte del Teatro Cristallo Associazione Verein. Eventuali contestazioni saranno notificate all'impresa per iscritto con raccomandata ricevuta di ritorno.

Il personale addetto deve essere capace e fisicamente idoneo. Non devono mettere disordine tra le carte, disegni ed altri documenti eventualmente ed eccezionalmente dimenticati sui tavoli, ne devono aprire cassetti ed armadi; devono economizzare nell'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie; non devono fumare. Qualsiasi oggetto ritrovato dovrà essere consegnato negli uffici del Teatro Cristallo Associazione Verein.

Tutti gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza di cui è direttamente ed esclusivamente responsabile la Ditta appaltatrice. Nello svolgimento del servizio la Ditta appaltatrice deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dell'Associazione.

Al Teatro Cristallo Associazione Verein dovranno obbligatoriamente essere comunicati, per iscritto, fin dall'inizio del servizio e con la massima celerità:

a) nominativo dell'incaricata/o responsabile della buona esecuzione del servizio, alla/al quale il Direttore del Teatro Cristallo Associazione Vereino persona da lui incaricata potrà rivolgersi per eventuali osservazioni e proposte;

b) elenco dei nominativi del personale impiegato nel servizio e sue eventuali variazioni.

L'impresa si impegna a limitare al massimo l'avvicendamento del personale nei vari posti di lavoro e a comunicare in ogni caso al Teatro Cristallo Associazione Verein ogni variazione relativa a quanto richiesto al presente articolo.

L'impresa si impegna, nei limiti di quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro e dalle disposizioni di legge in materia, a garantire che il personale impiegato nel servizio di pulizia ordinaria oggetto del presente contratto, sia di sesso femminile.

I lavoratori adibiti al servizio pulizia oggetto della presente procedura negoziale hanno altresì l'obbligo di esporre un cartellino con l'indicazione del nominativo e della ditta di appartenenza.

#### **ART. 12 - OBBLIGO DEL SEGRETO D'UFFICIO**

L'impresa è tenuta, in solido con i propri dipendenti (e dell'obbligo dovrà rendere edotti gli stessi), all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti, sui fatti e sulle notizie riguardanti l'attività del Teatro Cristallo Associazione Verein, di cui sia venuta a conoscenza per ragioni di servizio.

#### **ART. 13 - IMPOSTE, TASSE, ASSICURAZIONI**

Sono ad esclusivo carico dell'impresa tutte le imposte e tasse, applicate ed applicabili in relazione all'oggetto del servizio. Sono inoltre a carico dell'impresa tutte le misure necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone o alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'elemento di risarcimento di danni comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

È fatto obbligo all'impresa di stipulare regolare polizza assicurativa RC per danni provocati alle attrezzature ed ai materiali di proprietà del Teatro Cristallo Associazione Verein, della Parrocchia Regina Pacis o delle Compagnie teatrali e/o musicali con un massimale di € 3.000.000,00 - per sinistro, nonché una polizza assicurativa contro furti eventualmente occorsi nei camerini e cameroni, con un massimale di € 10.000,00- per sinistro.

#### **ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese di copia, bollo e registrazione del contratto di appalto, ove necessario, sono a carico dell'impresa.

## **ART. 15 - RESPONSABILITÀ**

L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a suo carico anche tutti i relativi oneri.

L'impresa assume altresì ogni responsabilità sia per danni derivanti dall'uso dei prodotti utilizzati, che per gli infortuni e danni a persone o cose, arrecati al Teatro Cristallo Associazione Verein o a terzi per colpa dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori assunti con il contratto, sollevando pertanto il Teatro Cristallo Associazione Verein da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice è altresì ritenuta responsabile della sottrazione di qualsiasi oggetto di proprietà del Teatro Cristallo Associazione Verein o in deposito presso la stessa che dovesse verificarsi durante l'orario di espletamento del servizio di pulizia, fatta salva la dimostrazione della propria estraneità al fatto.

## **ART. 16 - SICUREZZA**

È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di adottare, nell'esecuzione dei lavori, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte del Teatro Cristallo Associazione Verein tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e di esperienza delle quali deve esser pienamente a conoscenza per garantire l'incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti terzi.

L'impresa si impegna inoltre ad informare di tutti i rischi inerenti all'uso delle attrezzature specifiche per ogni tipo di pulizia i propri dipendenti, obbligandosi ad una continua vigilanza volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici e ad adottare le cautele e misure richieste del caso.

Oltre ad essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro dovrà adottare tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio nonché eventi comunque dannosi.

## **ART. 17- PENALITÀ**

Il Teatro Cristallo Associazione Verein si riserva di verificare la buona esecuzione del servizio ed il rispetto delle scadenze degli interventi.

Per eventuali inadempienze, ritardi o deficienze del servizio il Teatro Cristallo Associazione Verein si riserva la facoltà, previa contestazione formale, di applicare una penale fino ad un massimo del 30% del compenso mensile netto a discrezione dell'Associazione. La suddetta penale sarà detratta dalla fatturazione del mese di competenza. Qualora la penale fosse superiore all'importo della fattura del mese di

competenza, tale somma verrà detratta dal deposito cauzionale acceso dall'impresa appaltatrice all'atto della partecipazione alla procedura negoziale.

La garanzia dovrà essere garantita con un versamento cauzionale di € 10.000,00 o con la stipula di corrispondente polizza fideiussoria.

L'impresa provvederà entro 10 giorni al reintegro del deposito cauzionale fino all'ammontare originario.

Sono a carico dell'impresa anche le carenze dipendenti da:

- ritardi per mancanza di materiali, mezzi d'opera e quant'altro impedisca il tempestivo svolgimento del servizio
- carenza di personale
- scioperi del proprio personale.

Le eventuali carenze, qualunque sia la loro causa, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per la adozione degli opportuni provvedimenti.

Se, in caso di scioperi o per cause di forza maggiore, il servizio non potesse essere effettuato, la ditta appaltatrice riconoscerà il diritto al Teatro Cristallo Associazione Verein di trattenere una cifra proporzionale al minor lavoro effettuato. La Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire, in detti casi, l'effettuazione di un servizio di emergenza.

Qualora la Ditta dovesse abbandonare il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Teatro Cristallo Associazione Verein tratterà il deposito cauzionale a titolo di penale.

Addebiterà inoltre alla Ditta inadempiente la spesa derivante dalla assegnazione dei lavori di pulizia ad altra ditta e ciò fino all'assegnazione del contratto di appalto a nuova impresa. La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza.

## **ART. 18 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Qualora le inadempienze contrattuali dell'impresa costituiscano impedimento alla regolare esecuzione del servizio nei termini prescritti, il Teatro Cristallo Associazione Verein si riserva la facoltà di provvedervi a mezzo di altra impresa e di adottare tutti i provvedimenti ritenuti opportuni, ponendo a carico dell'impresa titolare spese e danni conseguenti senza eccezione rivalendosi sia trattenendo la cauzione o esercitando il diritto sulla fideiussione, ponendo inoltre in servizio a carico della ditta inadempiente fino a quando non si provvederà a nuova assegnazione dell'appalto.

## **ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE O DI SUBAPPALTO**

E' vietato all'impresa cedere o dare in subappalto l'esecuzione di tutto o di parte del servizio di cui al presente capitolato, senza il consenso scritto del Teatro Cristallo Associazione Verein.

La cessione e il subappalto non autorizzati comportano l'immediata rescissione dal contratto e fanno sorgere nel Teatro Cristallo Associazione Verein il diritto ad effettuare l'esecuzione in danno, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno. Nel caso di cessione o di subappalto autorizzati per iscritto dal Teatro Cristallo Associazione Verein rimane invariata la responsabilità solidale dell'impresa contraente.

## **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Teatro Cristallo Associazione Verein si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento, qualora particolari situazioni lo imponessero, ed in particolare nei seguenti casi:

- a) il verificarsi di un fatto a carico dell'appaltatore che possa dare luogo ad un procedimento penale per frode, oppure quando consti che questo procedimento sia stato iniziato dall'Autorità Giudiziaria per denuncia di terzi;
- b) la cessione in subappalto di tutta o parte del servizio;
- c) il ripetersi di ritardi e inosservanze accertate delle prescrizioni contrattuali e conseguente contestazione all'impresa del capitolato in essere per quanto attiene i suoi obblighi;
- d) la cessione dell'Azienda, la cessazione dell'attività o la procedura concorsuale;
- e) lo stato di moratoria e i conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa.

La risoluzione del contratto avverrà con deliberazione del Consiglio Direttivo del Teatro Cristallo Associazione Verein e comunicato con raccomandata A.R. senza ulteriori atti di messa in mora e il Teatro Cristallo Associazione Verein provvederà, nel modo che riterrà più opportuno, alla prosecuzione del servizio alle condizioni indicate all'articolo 18 del presente capitolato.

Foro competente deputato è quello di Bolzano.

Per tutte le controversie non risolte direttamente tra la Associazione e la Ditta aggiudicataria relative all'esecuzione contrattuale, le parti aderiscono alla eventuale nomina di un Arbitro stabilito dal Presidente del Tribunale di Bolzano. Qualora il giudizio, inappellabile del predetto Arbitro sia favorevole all'Appaltatore, l'Associazione dovrà accettare il servizio e provvedere al pagamento delle spese per l'esperto. Nel caso, invece, il giudizio sia favorevole all'Associazione, il Fornitore, oltre all'effettuazione del servizio, dovrà provvedere al pagamento delle eventuali penali di cui al precedente articolo ed al pagamento delle spese per l'esperto.

## **ART. 21 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

**ALLEGATO al CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI:  
ELENCO DELLE CONDIZIONI ESECUTIVE DEL SERVIZIO**

Le condizioni esecutive del servizio prevedono la suddivisione degli interventi in prestazioni differenziate in funzione delle effettive esigenze d'impiego del complesso Cristallo. Il principio ispiratore di tali condizioni è quello di ottenere il mantenimento delle strutture in uno stato di efficienza e di pulizia, rendendo edotta l'impresa appaltatrice dei propri compiti suddivisi secondo scadenze definite.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli ambienti;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte a pulizia.

Potranno essere effettuate modifiche agli interventi di pulizia programmati, circoscrivendoli a specifici settori, unicamente se autorizzati dal Teatro Cristallo Associazione Verein .

Il referente per l'impresa appaltatrice per conto dell'Associazione è il Sig. Matteo Zanirato, coordinatore tecnico dell'Associazione.

**Prestazioni settimanali:**

<b>LUNEDI</b>	
<b>Pianoterra: Foyer + servizi igienici bar</b>	<i>Spazzatura e riordino degli spazi comuni. Svuotamento e pulizia di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere</i>
<b>(entro ore 8.00)</b>	<i>Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi</i>
	<i>Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.</i>
	<i>Pulizia vetri delle porte di ingresso</i>
	<i>Controllo e rimozione ragnatele dai soffitti</i>
	<i>Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria.</i>
	<i>Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.</i>
<b>Pianoterra: Magazzino lato palco</b>	<i>Spazzatura e riordino spazi comuni. Svuotamenti e pulizia di tutti i cestini e recipienti per la raccolta differenziata con sostituzione del sacchetto a perdere</i>
	<i>Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi e dei davanzali interni alle finestre</i>
	<i>Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.</i>

<b>LUNEDI</b>	
<b>Pianoterra: Cassa</b>	<i>Spazzatura e riordino spazi comuni. Svuotamenti e pulizia di tutti i cestini e recipienti per la raccolta differenziata con sostituzione del sacchetto a perdere</i>
	<i>Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi</i>
	<i>Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.</i>
	<i>Pulizia vetri</i>
<b>Giroscala lato palcoscenico</b>	<i>Spazzatura scale e pulizia ad umido da piano -2 a piano +3</i>
	<i>Pulizia vetri delle porte di ingresso al giroscala e ai piani</i>
	<i>Rimozione ragnatele</i>
<b>Raccolta differenziata</b>	<i>Movimentazione del cassonetto dei rifiuti residui</i>
<b>MARTEDI</b>	
<b>Pianoterra: Foyer + servizi igienici bar (entro ore 8.00)</b>	<i>Spazzatura e riordino degli spazi comuni</i>
	<i>Svuotamento e pulizia di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere</i>
	<i>Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi</i>
	<i>Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.</i>
	<i>Pulizia vetri delle porte di ingresso</i>
	<i>Controllo e rimozione ragnatele dai soffitti</i>
	<i>Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria</i>
	<i>Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.</i>
<b>1° piano: Uffici + servizi igienici (entro ore 8.30)</b>	<i>Spazzatura e riordino degli spazi comuni</i>
	<i>Svuotamento e pulizia di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere</i>
	<i>Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi</i>
	<i>Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.</i>

<b>MERCOLEDI</b>	
<b>Pianoterra: Foyer + servizi igienici bar (entro ore 8.00)</b>	Spazzatura e riordino degli spazi comuni Svuotamento e pulizia di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa. Pulizia vetri delle porte di ingresso Controllo e rimozione ragnatele dai soffitti Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria. Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.
<b>Raccolta differenziata</b>	<b>Movimentazione del cassonetto della carta (entro le ore 8,30)</b>
<b>Giroscale uffici e ascensore</b>	Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa. Pulizia vetri delle porte di ingresso al giroscale e ai piani Controllo e rimozione ragnatele dai soffitti
<b>2° piano: Sala Giuliani + servizi igienici</b>	Spazzatura e riordino degli spazi comuni Svuotamento e pulizia di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa. Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria. Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.
<b>GIOVEDI</b>	
<b>Pianoterra: Foyer + servizi igienici bar (due passaggi: uno entro le 8,00 e uno dalle 13 alle 15)</b>	Spazzatura e riordino degli spazi comuni Svuotamento e pulizia di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa. Pulizia vetri delle porte di ingresso Controllo e rimozione ragnatele dai soffitti Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria. Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.

<b>GIOVEDÌ</b>	
<b>2° piano: Sala Giuliani + servizi igienici</b>	Spazzatura e riordino degli spazi comuni
	Svuotamento e pulizia di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere
	Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi
	Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.
	Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria.
	Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.
<b>Raccolta differenziata</b>	Movimentazione del cassonetto dei rifiuti residui
<b>VENERDÌ</b>	
<b>Pianoterra: Foyer + servizi igienici bar (entro ore 8.00)</b>	Spazzatura e riordino degli spazi comuni
	Svuotamento e pulizia di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere
	Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi
	Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.
	Pulizia vetri delle porte di ingresso
	Controllo e rimozione ragnatele dai soffitti
	Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria.
	Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.
<b>1° piano: Uffici + servizi igienici (entro ore 8.30)</b>	Spazzatura e riordino degli spazi comuni
	Svuotamento e pulizia di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere
	Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi
	Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.
	Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria.
	Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.
<b>Raccolta differenziata</b>	Svuotamento dei bidoni per la raccolta differenziata di Vetro (siti in Sala Giuliani, sala riunioni I piano e camerini) e Plastica (siti in Sala Giuliani, sala riunioni I piano, antibagno uomini I piano, foyer e camerini) e conferimento del contenuto al bidone pubblico di Via Rodi

**Prestazioni da svolgere nel giorno successivo ad uno spettacolo (entro le ore 8:00 del giorno successivo allo spettacolo):**

<i>Spazzatura e riordino degli spazi comuni</i>
<i>Svuotamento e pulitura di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere</i>
<i>Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.</i>
<i>Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi</i>
<i>Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria.</i>
<i>Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.</i>

Le suddette prestazioni vanno effettuate nei seguenti locali la mattina successiva ad uno spettacolo entro le ore 8:00: platea, palcoscenico, camerini (inclusi servizi igienici), servizi igienici al lato destro della sala teatrale e camerone (inclusi servizi igienici). [teatrocristallo@pec.it](mailto:teatrocristallo@pec.it)

Una particolare attenzione va riservata alla pulizia del pavimento del palcoscenico, che può presentare residui di materiale scenico: in caso di dubbi sulla procedura di pulizia da adottare, si prega di riferirsi al personale tecnico del teatro che saprà fornire le indicazioni corrette a cui attenersi.

**Prestazioni relative al locale Cristallo Young:**

<b>LOCALE</b>	<b>TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI</b>
	<b>Mercoledì + sabato + domenica</b>
<b>Centro Giovani</b>	<i>Spazzatura e riordino degli spazi comuni. Svuotamento e pulitura di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere</i>
	<i>Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi, dei davanzali interni alle finestre e degli specchi</i>
	<i>Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa</i>
	<i>Pulizia vetri</i>
	<i>Controllo e rimozione ragnatele dai soffitti</i>
	<i>Pulizia e disinfezione delle apparecchiature idrosanitarie dei servizi sanitari, dei pavimenti e di tutta la rubinetteria.</i>
	<i>Fornitura e distribuzione di carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido e contenitori per assorbenti igienici femminili ai servizi igienici.</i>

**Prestazioni mensili di tutta la struttura:**

<b>Pianoterra: foyer del teatro</b>	<i>Pulizia e lucidatura del pavimento del foyer con appositi prodotti e con macchina lavasciuga modello VISPA 35 E o equivalente</i>
<b>piano interrato: Magazzino sottopalco</b>	<i>Rimozione dei residui minuti delle lavorazioni ed aspirazione della polvere;</i>
	<i>Svuotamento dei recipienti per immondizie, con sostituzione del sacchetto a perdere;</i>
	<i>Pulizia ad umido, con prodotto adatto, sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato d'oneri, del pavimento.</i>

**Prestazioni quadrimestrali (indicativamente a marzo, luglio, novembre):**

<b>1° piano: Uffici</b>	<i>Pulizia dei vetri e degli infissi, asportazione di macchie ed aloni dalle superfici vetrate</i>
	<i>Pulizia delle porte di ingresso agli uffici e delle porte scorrevoli separatorie interne</i>
<b>Giroscale uffici</b>	<i>Pulizia di tutte le superfici vetrate delle finestre del giroscale</i>
<b>Terrazzo uffici</b>	<i>Pulizia delle griglie di scolo con asportazione materiale residuo ivi incanalato</i>
<b>Pianoterra: piazzale antistante il teatro</b>	<i>Rimozione dei residui presenti (gomme americane, sigarette, macchie, ecc.)</i>
<b>1° piano: Cabina di regia</b>	<i>Spazzatura e riordino degli spazi comuni</i>
	<i>Svuotamento e pulitura di portacenere, cestini portacarte, recipienti per la raccolta differenziata rifiuti diversi, con sostituzione del sacchetto a perdere</i>
	<i>Spolveratura ad umido delle superfici di tutti gli arredi e dei davanzali interni alle finestre</i>
	<i>Pulizia ad umido con prodotto adatto – sulla base di quanto previsto nell'art.6 del capitolato – di tutti i pavimenti e battiscopa.</i>

**Prestazioni semestrali: (indicativamente ad aprile e ottobre)**

<b>Locali tecnici, (centrale termica, cabina elettrica, locali caldaie, locale gruppo elettrogeno, ballatoio)</b>	<i>Rimozione dei residui minuti delle lavorazioni ed aspirazione della polvere</i>
	<i>Spolveratura ad umido di tutti gli arredi</i>

**Per quanto riguarda il giardinaggio: le 60 ore previste saranno da concordare a seconda delle necessità.**

## OFFERTA ECONOMICA

### Servizio di pulizie del Teatro Cristallo Associazione Verein

Il sottoscritto nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

numero d'iscrizione alla Camera di Commercio \_\_\_\_\_

Banca d' appoggio \_\_\_\_\_ Filiale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CIN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

C/C \_\_\_\_\_

Dichiara:

di rispettare, in caso di aggiudicazione, tutte le prescrizioni del capitolato speciale d'oneri e delle condizioni esecutive del servizio della presente procedura negoziale;

L'importo a base d'asta è pari a : **Euro 25.000,00 + I.V.A.**

**di cui Euro 500,00 di oneri per la sicurezza**, non soggetti al ribasso d'asta.

Pertanto, l'importo soggetto a ribasso è pari a: **Euro 24.500,00 + I.V.A.**

**L'impresa offre un ribasso del \_\_\_\_\_ %**

Data, luogo \_\_\_\_\_

L'IMPRESA